

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - DF

Estudo Técnico Preliminar 44/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.014239/2025-36

2. Objeto

2.1. Aquisição de **02 (duas) SOLUÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DIGITAL**, composta por impressora de cartões PVC policromática, licenciamento de software de gestão de dados e design, além de lote inicial de insumos e acessórios, para atender à necessidade da SR/PF/DF de melhoria do controle de acesso do público interno e externo em suas dependências, conforme processo SEI nº 08280.014239/2025-36.

3. Descrição da necessidade

3.1 A aquisição é necessária para aumentar a segurança e o controle de acesso na Superintendência Regional da Polícia Federal no DF - SR/PF/DF, com a adequada identificação do seu público interno e externo.

3.2 Em termos atuais, a Superintendência no DF conta com um fluxo anual de cerca de 1.100 pessoas que ingressam e/ou utilizam suas dependências, entre servidores, prestadores de serviços, estagiários e visitantes.

3.3 Os quantitativos dos materiais foram calculados com base nos dados de utilização dos espaços da SR/PF/DF em 2025, adquiridos junto ao GESCON/SELOG/SR/PF/DF, SIP/SR/PF/DF, SGP/SR/PF/DF e DREX/SR/PF/DF, conforme processo relacionado SEI nº 08280.014337/2025-73.

3.4 Os elementos técnicos exigidos são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição ocorra de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, assegurando o gasto racional dos recursos públicos.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/DF	MATHEUS TIMM VIEIRA (Integrante Requisitante - Responsável pela demanda titular)

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Os requisitos da contratação em sentido estrito são os que constam devidamente enumerados no Termo de Referência, constante nos autos do processo da contratação.

5.2 Como requisitos "lato sensu", a contratação deve contemplar o seguinte:

- 5.2.1 Observância das normas e leis pertinentes à confecção do Termo de Referência;
- 5.2.2 Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução do processo licitatório;
- 5.2.3 Dimensionar corretamente a quantidade de materiais e o valor estimado da contratação a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio recurso possível; e
- 5.2.4 Observação de critérios sustentáveis para aquisição dos bens.

6. Levantamento de Mercado

- 6.1 No âmbito da SR/PF/DF, o levantamento para identificar quais das soluções existentes no mercado atendem às necessidades desta Regional ocorreu em 2025 e esteve a cargo da área demandante: o Setor de Logística e Administração Policial - SELOG/SR/PF/DF.
- 6.2 Na ocasião, a área demandante identificou demanda interna por melhoria na identificação do público interno e externo que ingressam e/ou utilizam os espaços da Superintendência Regional no DF.
- 6.3 O levantamento foi concluído com a apuração de 2 (duas) soluções para obtenção do material:
- 6.3.1 adesão a ata de registro de preços como órgão não participante: opção cujo objeto é a compra por meio de licitação de outra unidade gestora. A vantagem de tal solução é a praticidade de se "pular" as fases interna e externa da instrução licitatória e "aterrissar" diretamente já na fase de execução/gestão contratual, como "carona" em registro de preço já homologado por outro órgão. Possíveis obstáculos à solução são: a) eventual inexistência de atas de registro de preços com item de características idênticas à demanda da SR/PF/DF, ou b) não concordância do(a) fornecedor(a) do item com a adesão pretendida, ainda que a ata esteja vigente e apta à adesão, o que é um direito facultado à empresa beneficiária de ata SRP.
- 6.3.2 licitação própria para compra / fornecimento de material / bem: opção cujo objeto é a compra por meio de processo licitatório próprio. Tal solução mostra-se oportuna por oferecer a possibilidade de se adquirir objeto o mais próximo possível de atender às peculiaridades da demanda da SR/PF/DF. Além de ser uma via otimizada, por permitir a contratação direta, porém com desafio interno de conseguir concluir a compra em prazo enxuto, já que o exercício financeiro encerra-se em menos de 30 dias, contados da abertura do processo da contratação e precisará ainda suprir a falta de pessoal com expertise nas fases de Planejamento da Contratação e/ou Seleção de Fornecedor.

7. Descrição da solução como um todo

- 7.1 A solução apontada pelo presente estudo é a **contratação direta**, cuja fase de planejamento encontra-se iniciada com o Documento de Formalização da Demanda nº 248/2025-PGC/PCA, SEI nº 142964210.
- 7.2 O Termo de Referência deverá trazer o(s) produto(s) especificado(s) no nível de qualidade e detalhe que permitam à área requisitante/demandante do material aferir se atendem às necessidades desta Administração.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 8.1 A quantidade de material foi estimada para um período de 12 (doze) meses, tomando como base as estimativas apuradas em 2025 e a execução prevista para 2026.
- 8.2 Segue abaixo os itens de interesse desta Superintendência, bem como os respectivos quantitativos, de acordo com a demanda apurada pelo Setor de Logística e Administração Policial - SELOG/SR/PF/DF:

		UNIDADE	VALOR		
--	--	---------	-------	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	DE MEDIDA	UNITÁRIO ESTIMADO	QUANTIDADE SR/PF/DF	TOTAL
01	<p>1. DO OBJETO: Aquisição de 02 (DUAS) SOLUÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DIGITAL, composta por impressora de cartões PVC policromática, licenciamento de software de gestão de dados e design, além de lote inicial de insumos e acessórios.</p> <p>2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO HARDWARE (IMPRESSORA)</p> <p>2.1. Tecnologia de Impressão: Transferência térmica direta para o cartão por difusão de tinta (sublimação).</p> <p>2.2. Modo de Operação: Impressão em frente e verso automático (Dual-Sided), com módulo virador de cartões integrado.</p> <p>2.3. Resolução de Impressão: Mínima de 300 dpi (\$11.8 ~pontos/mm\$).</p> <p>2.4. Velocidade de Produção: Capacidade para imprimir, no mínimo, 140 cartões/hora em modo colorido frente e verso (YMCKOK).</p> <p>2.5. Interface de Usuário: Pannel frontal exibindo ícones intuitivos.</p> <p>2.6. Manuseio de Mídia:</p> <p>Alimentador de entrada (Hopper) com ajuste automático para diferentes espessuras (10 a 40 mil) e capacidade mínima de 100 cartões.</p> <p>Compartimento de saída com capacidade mínima de 100 cartões.</p> <p>Suporte a cartões formato CR-80 (ISO 7810 ID-1) de PVC ou composto de PVC10.</p> <p>2.7. Conectividade e Segurança:</p> <p>Portas USB 2.0 e Ethernet 10/100 integradas.</p> <p>Criptografia de dados de classe governamental (AES) para proteção dos dados durante o processo de impressão.</p> <p>Recurso de autenticação entre impressora e host para evitar acessos não autorizados.</p> <p>3. ESPECIFICAÇÕES DO SOFTWARE (GESTÃO E DESIGN)</p> <p>3.1. Nível de Licenciamento: Edição voltada para conectividade corporativa (Equivalente a nível Enterprise – modelo referência ZEBRA) com licença permanente.</p> <p>3.2. Conectividade de Dados:</p> <p>Suporte a conexões com bancos de dados externos: MS Access, MS SQL, MySQL e Oracle.</p> <p>Compatibilidade total com drivers ODBC genéricos para integração com sistemas legados.</p>	UN	R\$ 8.776,00	2	R\$ 17.552,00

<p>Capacidade de gerenciar projetos ilimitados e registros de dados sem restrições de quantidade.</p> <p>3.3. Recursos de Design e Biometria:</p> <p>Ferramenta nativa para criação de códigos de barras 1D e 2D (QR Code) vinculados a campos dinâmicos.</p> <p>Captura de fotos com recurso de reconhecimento facial e recorte automático (auto-crop).</p> <p>Integração para captura e processamento de assinaturas diretamente na interface20202020.</p> <p>3.4. Compatibilidade: Funcionamento nativo em ambiente Windows 10 e Windows 11 (32 e 64 bits)21.</p> <p>4. INSUMOS E ITENS DE ACOMPANHAMENTO</p> <p>4.1. Fitas (Ribbons): 08 (oito) unidades de fita policromática tipo YMCKOK, com rendimento mínimo de 200 impressões coloridas frente e verso por cartucho.</p> <p>4.2. Mídias: 2000 (dois mil) cartões em PVC branco, padrão CR-8023.</p> <p>4.3. Manutenção: 10 (dez) kits de limpeza completo (cartões impregnados com álcool isopropílico).</p> <p>5. GARANTIA E SUPORTE</p> <p>5.1. O hardware deverá possuir garantia limitada de 03 (três) anos, abrangendo a impressora e a cabeça de impressão.</p> <p>6. INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR:</p> <p>6.1. MODELO DE REFERÊNCIA: ZEBRA ZC300 ou superior.</p> <p>6.2. Todas as descrições acima relacionadas prevalecem sobre as descrições do CATMAT, devendo ser atendidas na sua íntegra.</p>				
VALOR TOTAL =				R\$ 17.552,00

8.3. Justificativa da especificação:

8.3.1. Do Ribbon YMCKOK: A exigência baseia-se na economicidade. Fitas padrão YMCKO, ao imprimirem frente e verso, consomem dois conjuntos de painéis por cartão (reduzindo a autonomia de 200 para 100 unidades). O padrão YMCKOK utiliza um painel preto adicional para o verso, permitindo produzir 200 unidades completas com um único suprimento, otimizando o custo por cartão.

8.3.2. Do Software Nível Enterprise: Justifica-se pela necessidade de interoperabilidade plena com os bancos de dados da instituição (SQL/Oracle), evitando a inserção manual de dados e garantindo a integridade da identificação institucional.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 17.552,00

9.1 No preço de referência foram considerados orçamentos solicitados a empresas do ramo fornecedor do material na região do Distrito Federal e suas áreas metropolitanas adjacentes.

9.2 O valor estimado global da demanda, via contratação direta, é de **R\$ 17.552,00 (dezesete mil, quinhentos e cinquenta e dois reais)**, conforme apurado no Termo de Referência e demais artefatos do processo SEI 08280.014239/2025-36.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 Não é necessário parcelar a solução para alcançar a finalidade administrativa desejada. Como se trata de compra / fornecimento de bem / material, a individualização do objeto é suficientemente clara e não necessita de parcelamento.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Os materiais a serem adquiridos são independentes e não guardam relação com outros produtos.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 A demanda objeto da contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2025 (PCA 2025) desta Superintendência Regional, conforme detalhamento a seguir:

a) ID do PCA no PNCP: 00394494000136-0-000027/2025

b) Data de publicação no PNCP: 17/05/2024

c) Id do item no PCA: ____

d) Classe/Grupo: 7020 (IMPRESSORAS) / 8309 (IMPRESSORA - CARTÃO / CRACHÁ)

e) Identificador da Futura Contratação: 200338-___/2025

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 Adquirir materiais de boa qualidade, dentro das especificações e padrões usuais no mercado, com preços conforme especificados no Termo de Referência ou menores e que atendam as necessidades da SR/PF/DF.

13.2 Em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, a contratação pretende alcançar os seguintes resultados:

a) Economia no valor da aquisição, ao se adotar a modalidade contratação direta com fornecedores locais;

b) Eficiência com a diminuição do custo administrativo;

c) Efetividade com a padronização dos produtos e oferta de uma solução que objetiva maior produtividade;

d) Eficácia com o atendimento das necessidades da Superintendência Regional da Polícia Federal no DF - SR /PF/DF.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Ao término deste Estudo Preliminar e documentos correlatos, encaminhar para aprovação do Excelentíssimo Senhor Superintendente Regional de Polícia Federal no Distrito Federal e, após, ao Setor de Licitações para análise e início da Fase de Seleção do Fornecedor.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 A contratação em si não implica possíveis impactos ambientais, devendo as empresas fornecedoras cumprirem com as normas e legislações vigentes que definem os critérios de proteção ambiental e sustentabilidade.

16. Do acesso às informações destes Estudos

16.1. Em atenção aos artigos 3º, I a V, 5º, 7º, VI e 8º, §1º, IV e §2º da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), entende-se que as informações contidas nestes Estudos Preliminares (ETP), por serem relativos a licitações e contratos administrativos deverão estar públicas e disponíveis, pois não se caracterizam, a princípio, como sigilosas.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1 Justificativa da Viabilidade:

17.1.1 A conclusão lógica a que se chega é a de que o objeto deste Estudo Preliminar é viável para atender à necessidade específica desta SR/PF/DF, bem como também é viável de se obter junto ao mercado fornecedor da solução. Para isso, basta elaborar os artefatos legais da contratação, alocar recurso financeiro para a despesa, selecionar o fornecedor e, por fim, gerir e fiscalizar a entrega do material.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Envia-se para análise e deliberação superior quanto à continuidade da compra de 02 (duas) SOLUÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DIGITAL, conforme demanda iniciada pelo SELOG/SR/PF/DF.

MATHEUS TIMM VIEIRA

Integrante Requisitante / Responsável pela demanda titular - SELOG/SR/PF/DF

VICTOR OLIVEIRA EDUARDO

PEDRO HENRIQUE ZANOTELLI COLLARES

Integrante Técnico - NTI/SR/PF/DF

JULIANA LIMA MONTALVAO

Integrante Administrativa - UPLAN/SELOG/SR/PF/DF